

Dans un cadre verdoyant et agréable,

## LE RELAIS VOLUBILIS

met à votre disposition 2 salons clairs et spacieux  
pour organiser vos réunions et débats avec  
un petit-déjeuner...

*Choisissez la formule la mieux adaptée à vos besoins et n'hésitez surtout pas à nous contacter pour de plus amples informations.*



wifi  
access

Nous vous proposons de choisir parmi notre sélection ci-dessous

☞ **Accueil « Café » (5,00 € / personne)**

Pris en salle de réunion sous forme de buffet.

Il comprend :

- café
- jus d'orange, eau minérale plate.

☞ **Petit-déjeuner « Détente » (9,00 € / personne)**

Pris en salle de réunion sous forme de buffet.

Il comprend :

- croissants
- café, thé, chocolat
- jus d'orange, eau minérale plate.

☞ **Petit-déjeuner « Affaire » (12,00 € / personne)**

Pris en salle de réunion sous forme de buffet.

Il comprend :

- croissants
- baguette
- cakes
- beurre, confiture
- café, thé, chocolat
- jus d'orange, eau minérale plate ou gazeuse.

☞ **Petit-déjeuner « Relais Volubilis » (15,00 € / personne)**

Pris en salle de réunion sous forme de buffet.

Il comprend :

- assortiment de viennoiseries
- baguette
- cakes
- céréales
- charcuterie
- beurre, confiture, miel, pâte chocolatée
- café, thé, chocolat
- jus d'orange, jus de pamplemousse, eau minérale plate ou gazeuse.

A ce choix de petit-déjeuner, il convient d'ajouter la location du salon

## Location de salle

Tarifs de location TTC	Surface	½ Journée	Journée	Soirée
<b>TORGUE</b>	50 m <sup>2</sup>	210 €	300 €	195 €
<b>MONTGOLFIER</b>	50 m <sup>2</sup>	210 €	300 €	195 €
<b>TORGUE + MONTGOLFIER</b>	100 m <sup>2</sup>	390 €	490 €	350 €

## Location de matériel

Tarifs TTC	½ Journée	Journée
Paper-board	15 €	20 €
Tableau blanc	15 €	20 €
Ecran 1,80 m x 1,80 m	20 €	25 €
Ecran format supérieur	nous consulter	
Micro	70 €	130 €
Camescope (avec pied)	145 €	160 €
Moniteur TV 105 cm	45 €	60 €
Videoprojecteur	110 €	180 €

## Disposition des salles

Salons	Dimensions			Style théâtre	Style classe	Style en U	Table rectangle	Tables rondes	Cocktail debout	Lumière du jour	Etage
<b>TORGUE</b>	Lxl 6.5 x 7.7	h 2,3	m <sup>2</sup> 50	40	25	20	40	35	40	oui	rdc
<b>MONTGOLFIER</b>	Lxl 6.5 x 7.7	h 2,3	m <sup>2</sup> 50	40	25	20	40	35	40	oui	rdc
<b>TORGUE &amp; MONTGOLFIER</b>	Lxl 13 x 7.7	h 2,3	m <sup>2</sup> 100	80	40	40	80	70	110	oui	rdc



## CHECK-LIST Réunion - Petit-déjeuner :

Pour confirmer, merci de nous envoyer cette page au fax : +33.(0)3.20.98.86.85

<b>Société :</b> ..... <b>Personne à contacter :</b> .....	
<b>Adresse :</b> ..... .....	
<b>Code Postal :</b> ..... <b>Ville :</b> .....	
<b>Téléphone :</b> ..... <b>Télécopie :</b> ..... <b>E-mail :</b> .....	
<b>Date de la prestation :</b> ..... <ul style="list-style-type: none"><li>• Heure d'arrivée :.....</li><li>• Heure de départ :.....</li></ul>	<b>Nombre de participants :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• A la réunion :.....</li><li>• Au petit-déjeuner :.....</li></ul>
<b>Choix de la formule :</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Accueil Café « Travail »</li><li><input type="checkbox"/> Petit-déjeuner « Détente »</li><li><input type="checkbox"/> Petit-déjeuner « Affaire »</li><li><input type="checkbox"/> Petit-déjeuner « Relais Volubilis »</li></ul>	<b>Location de la salle :</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Torgue</li><li><input type="checkbox"/> Montgolfier</li><li><input type="checkbox"/> Torgue &amp; Montgolfier</li> <li><input type="checkbox"/> ½ Journée</li><li><input type="checkbox"/> Journée</li></ul>
<b>Matériel nécessaire :</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Ecran</li><li><input type="checkbox"/> Vidéoprojecteur</li><li><input type="checkbox"/> Micro</li><li><input type="checkbox"/> Paper-board Nb :....</li><li><input type="checkbox"/> Téléviseur</li><li><input type="checkbox"/> Autres :.....</li></ul>	<b>Disposition de la salle :</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Style « classe »</li><li><input type="checkbox"/> Style « théâtre »</li><li><input type="checkbox"/> Style « U »</li><li><input type="checkbox"/> Style « tables rondes »</li><li><input type="checkbox"/> Style « banquet »</li></ul>
<b>Remarques particulières :</b> ..... ..... ..... ..... ..... .....	<b>Fait à</b> ..... <b>le</b> .....  <b>Nom, signature et cachet de l'entreprise :</b>